

## ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ

для рассмотрения на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся (студентов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (студентов), педагогических работников и их представителей, а также СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства») Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (далее — Комиссия) принимается и рассматривается информация по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Не рассматриваются Комиссией:

- анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение);
- обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- сообщения о преступлениях и административных правонарушениях;
- сообщения о нарушениях служебной дисциплины.

3. Порядок направления и требования к оформлению информации, представляемой в Комиссию:

3.1. Информация должна представляться в Комиссию в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество гражданина, подавшего обращение;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- время и место их совершения;
- личная подпись и дата.

3.2. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений.

3.3. Председатель Комиссии не позднее трех рабочих дней с момента поступления обращения в Комиссию выносит решение о проведении проверки этой информации.

3.4. Комиссия принимает решение не позднее пятнадцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

Приложение 2  
к Положению о Комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений  
(утверждено приказом СПб ГБПОУ  
«Колледж автоматизации производства»  
от 10 июля 2023 года № 478)

Председателю Комиссии  
по урегулированию споров между  
участниками образовательных  
отношений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника образовательных отношений)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ (СООБЩЕНИЕ)**

участника образовательных отношений по факту спора (конфликта интересов)  
между участниками образовательных отношений

Сообщаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника образовательных отношений, описание обстоятельств, при которых стало известно о факте спора (конфликта интересов)  
между участниками образовательных отношений, подробные сведения о споре (конфликта интересов))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Материалы, подтверждающие обращение (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника образовательных отношений)